

**LISTE INDICATIVE DES PIECES ET INFORMATIONS A TRANSMETTRE**  
**POUR PREPARER UNE CESSIION DE PARTS SOCIALES**

**Concernant les parties**

Personnes physiques

- Questionnaire d'état civil et éventuels justificatifs (contrat de mariage, jugement de divorce, récépissé de PACS...);
- Copie recto verso d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- Le cas échéant, justificatif de placement sous un régime de protection (tutelle, curatelle...);
- Relevé d'Identité Bancaire signé de la personne qui supportera les frais.

Personnes morales

- Kbis de moins de 3 mois ou avis au répertoire SIREN ;
- Copie certifiée conforme des derniers statuts ;
- Procès-verbal, certifié conforme, de nomination du représentant (si nomination extra-statutaire) ;
- Copie recto verso d'une pièce d'identité en cours de validité du représentant ;
- Procès-verbal, certifié conforme, d'une décision sociale autorisant l'opération ;
- Relevé d'Identité Bancaire de la personne morale signé par son représentant.

**Concernant la société**

- Prix de cession ;
- Nombre et numéro des parts sociales cédées ;
- Kbis de moins de 3 mois ;
- Copie certifiée conforme des derniers statuts ;
- Copie de l'acte d'acquisition des parts sociales cédées, si leur propriété ne résulte pas d'un apport constitutif ;
- Procès-verbal, certifié conforme, de nomination du représentant (si nomination extra-statutaire) ;
- Copie recto verso d'une pièce d'identité en cours de validité du représentant ;
- Le cas-échéant, si les statuts l'imposent, procès-verbal, certifié conforme, d'une décision sociale autorisant la transmission et agréant le(s) cessionnaire(s) ;
- Evaluation vénale unitaire, à faire établir par votre expert-comptable ;
- Le cas-échéant, copie des pactes d'associés (Pacte Dutreil) ;
- Dernier bilan comptable de la société ;
- Etat des passifs et prêts éventuellement souscrits par la société.